



Communauté d'Agglomération
Privas Centre Ardèche

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

Un(e) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) DES SERVICES DGS

Poste à temps complet (35 h 00) | PRIVAS



CADRE D'EMPLOI : Directeur(trice) générale(e) des services (DGS)

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Le Président

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Rejoignez la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA), un territoire dynamique et préservé de 42 communes et plus de 45 000 habitants, offrant un cadre de vie privilégié entre nature, culture et qualité de vie. Engagée au quotidien pour le développement local et l'innovation territoriale, la CAPCA œuvre au service de ses habitants et de ses partenaires.

La CAPCA recherche son / sa futur(e) Directeur(trice) Général(e) des Services :

Sous l'autorité du Président, le DGS pilote et coordonne l'ensemble des services de la Communauté d'Agglomération et accompagne les élus dans la définition et la mise en œuvre du projet de territoire. Il assure la mise en œuvre des orientations politiques, le management des équipes, la coordination des politiques publiques et l'optimisation des ressources de la collectivité, en lien étroit avec les 42 communes membres et les partenaires institutionnels.

Vous souhaitez piloter les services, accompagner les élus et fédérer les équipes autour des politiques publiques et des projets de la collectivité ?

Votre rôle consistera à :

Vous travaillerez en proximité avec le/la Directeur(trice) de Cabinet et les élus afin de contribuer à la définition et au portage du projet intercommunal. Vous garantirez son déploiement et son évaluation en mobilisant l'ensemble des directions (Direction Générale Adjointe « Ressources », Développement et Aménagement, Transition écologique et des mobilités, CIAS) autour d'une organisation, de procédures et d'objectifs communs et partagés ;

En application de la feuille de route dont vous disposerez, vous bâtirez et déploierez un plan d'administration des projets du mandat, en favorisant leur appropriation par les équipes.

Rompu(e) au management des équipes et au pilotage de projets, vous impulserez une nouvelle dynamique auprès des agents de la collectivité.

Vous serez également garant(e) de la qualité des relations avec les partenaires de la collectivité (corps préfectoral, Département, etc.).

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel, juridique et administratif des collectivités territoriales et des EPCI ;
- Solides connaissances en finances publiques locales, en ressources humaines et en évaluation des politiques publiques ;
- Bonne connaissance des enjeux liés au fonctionnement et au développement des territoires intercommunaux.

Savoir-faire :

- Piloter et coordonner une organisation complexe et accompagner la mise en œuvre du projet de territoire ;
- Manager et fédérer les équipes dans des contextes de transformation et d'évolution des organisations ;
- Accompagner les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations politiques, sécuriser les décisions et optimiser les ressources de la collectivité.

Savoir-être :

- Capacité à fédérer, mobiliser et accompagner les équipes dans des contextes de transformation ;
- Diplomatie, loyauté, écoute et capacité à instaurer une relation de confiance avec les élus, les agents et les partenaires.
- Rigueur, autonomie, disponibilité et qualités relationnelles, avec une forte aptitude au travail transversal et à la coopération.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pouvoir dès que possible



Lieu de travail : Privas



Organisation du travail : 35h00 hebdomadaires avec possibilité d'opter pour un cycle de travail de 35 h, 36 h ou 39 h. Les horaires sont susceptibles d'être irréguliers, avec des amplitudes variables en fonction des nécessités de service. Des déplacements fréquents sur le territoire sont à prévoir (permis B obligatoire).



Rémunération : détachement sur emploi fonctionnel de Directeur Général des Services (DGS) – régime indemnitaire.

Nos Avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), participation employeur au contrat mutuel labellisé, garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage et la mise à disposition d'un véhicule de fonction.



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 28 août 2026 16h00** à l'attention de M. Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

