



Centre Intercommunal d'Action Sociale

Privas Centre Ardèche

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE EN CONTRAT D'ENGAGEMENT EDUCATIF (CEE) :**

Un(e) animateur(trice) d'accueil de loisirs pour les 3/12 ans

CEE du 09 septembre 2026 au 30 juin 2027 inclus

Les mercredis | Privas

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et plus de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence « action sociale », mise en place et gestion des accueils de loisirs et de jeunes au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche. Avec ses 3 accueils de loisirs, ses 3 accueils de jeunes et son point d'information jeunesse itinérant, le CIAS propose des services afin de répondre au mieux aux besoins des familles et des jeunes.

Sous l'autorité de la coordinatrice enfance jeunesse, et de la directrice d'accueil de jeunes et en cohérence avec le projet éducatif, ils(elles) auront pour missions :

MISSION DU POSTE :

Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :

- Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.
- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public.
- Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur la structure.
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants.
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants.

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation. Etablir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants...
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les usagers et les partenaires.
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil.
- Réaliser des tâches d'entretiens ménagers au sein des locaux lorsque c'est nécessaire.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Être Titulaire du BAFA complet ou équivalence (CAP petite enfance...) ;
- Être titulaire du permis B ;
- Bonne connaissance du public enfant et de l'environnement d'accueil ;
- Connaissance de la réglementation relative aux ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) ;

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de préparation de séances ;
- Polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Savoir être :

- Forte capacité relationnelle ;
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité ;
- Capacité à être proposant et à prendre des initiatives (créativité et pédagogie) ;
- Dynamisme, disponibilité, autonomie ;
- Sens du service public ;
- Devoir de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

**Vous êtes titulaire du diplôme requis (BAFA ou CAP AEPE)
et l'animation vous anime ?
N'hésitez plus et postulez !**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pouvoir le 09 septembre 2026 | Contrat d'engagement éducatif (CEE)
du 9 septembre 2026 au 30 juin 2027 inclus.



Lieu de travail : 32 Boulevard du Montoulon 07000 PRIVAS



Organisation du temps de travail : Les mercredis uniquement, minimum 9h par jour avec des réunions de préparation possibles



Rémunération : Rémunération au SMIC



Entretiens de recrutement prévus : Les candidatures seront examinées et traitées au fur et à mesure de leur réception.



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplôme) avant **31 août 2026 (16h00)**, à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

