



Communauté d'Agglomération
Privas Centre Ardèche

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE
PAR VOIE CONTRACTUELLE
(en application de l'article L.332-23 2° du code général de la fonction publique)**

Deux agents(es) d'entretien pour la saison estivale au Centre Aquatique CAP'AZUR 35h00 | PRIVAS

CADRE D'EMPLOI : Adjoint technique

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Responsable du centre aquatique CAP'AZUR

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Rejoignez la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA), un territoire dynamique et préservé de 42 communes regroupant plus de 45 000 habitants, offrant un cadre de vie privilégié entre nature, culture et qualité de vie. Engagée au quotidien pour le développement local et l'innovation territoriale, la CAPCA œuvre au service de ses habitants et de ses partenaires.

Dans le cadre d'un renfort d'équipe pour la saison estivale, le service Sports de la CAPCA recrute deux agents d'entretien saisonniers en CDD du 6 juillet au 28 août 2026.

Sous l'autorité de la responsable du Centre aquatique CAP'AZUR, vous assurez l'entretien des équipements extérieurs du centre aquatique.

Le site CAP'AZUR comprend :

- un bassin sportif de 375 m² avec une capacité d'accueil de 130 places en gradins ;
- un bassin d'apprentissage de 160 m² ;
- un bassin extérieur de 312 m² ;
- un pentagliss ;
- un splash pad.

MISSIONS DU POSTE :

En matière de nettoyage :

- Exécuter les tâches d'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du plan de nettoyage (les sanitaires, les sols, les vitres...)
- Utiliser et doser les produits dans le cadre des procédures ;
- Utiliser les outils de nettoyage à disposition (auto-laveuse, robot...)
- Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-main...).

En matière de maintenance :

- Entretien et réaliser les opérations de maintenance sur le matériel de nettoyage (autolaveuse, robot aspirateur, ...).

En matière d'autonomie et responsabilités :

- Activités définies et organisées en fonction des consignes données par le supérieur hiérarchique ;
- Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail et la gestion de temps ;
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel ;
- Respecter les différentes procédures mises en place ;
- Faire remonter les points divers et notamment les points bloquants, à la responsable.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissances techniques en matière de nettoyage des locaux et des équipements sportifs ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;

Savoir-faire :

- Être capable de travailler en équipe et en autonomie ;
- Être Polyvalent, réactif, rigoureux et organisé ;
- Appliquer les règles de sécurité du travail ;

Savoir-être :

- Être ponctuel ;
- Apprécier le contact avec le public ;
- Faire preuve de courtoisie ;
- Sens du service public.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir **du 6 juillet au 28 août 2026** inclus (CDD), avec possibilité de prolongation jusqu'en octobre 2026.



Lieu de travail : Privas



Organisation du travail : du lundi au vendredi de 14h00 à 21h30 avec 1 jour de repos dans la semaine et 1 week-end sur 3 travaillé.



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade de recrutement adjoint technique territorial (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire.

Nos Avantages : prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



Entretiens de recrutement prévus : [Les candidatures seront examinées et traitées au fur et à mesure de leur réception.](#)

Rejoignez pour l'été L'équipe de CAP'AZUR !



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le jeudi 2 juillet 2026** (12h00) à l'attention de Mr Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

