



Centre Intercommunal d'Action Sociale

Privas Centre Ardèche

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE CONTRACTUELLE**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-13 du code général de la fonction publique)

Un(e) agent(e) d'entretien à la crèche multi-accueil Crescendo



CDD du 01/06/2026 au 30/06/2026

Poste en coupé à temps complet (35 h 00) sur Privas

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

La Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) est un EPCI regroupant 250 agents, 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle offre un cadre de vie alliant nature, culture et qualité de vie. Forte de son engagement social, la CAPCA confie ses missions en faveur de l'enfance, de la jeunesse, du portage de repas et de l'accompagnement des seniors au Centre Intercommunal d'Action Sociale

Acteur du développement territorial dans de nombreux domaines, le service Petite Enfance – Parentalité recrute, suite à un départ en retraite, un(e) agent(e) d'entretien des locaux et du linge, ainsi que pour le service des repas, pour la crèche multi-accueil Crescendo située à Privas.

La crèche Crescendo dispose de 25 places et compte une équipe de 14 agents.

MISSION DU POSTE :

- Assurer le service du repas en cuisine en respectant les normes HACCP et assurer l'entretien de la cuisine, avant, pendant et après le service,
- Nettoyer les mobiliers, linge, jouets, surfaces vitrées et sol et l'ensemble des locaux de la crèche,
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produit d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon) et en linge (lavage, pliage et rangement du linge).

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité et notamment en cuisine,
- Connaître les consignes de sécurité,
- Connaître les gestes et postures de la manutention.

A défaut être prêt à les apprendre

Savoir-faire :

- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Identifier les surfaces à traiter,
- Organiser son temps (intervention hors de la présence des usagers le soir),
- Vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- Aptitude au travail en équipe.

Savoir être :

- Être autonome,
- Être efficace,
- Être rigoureux,
- Sens du service public,
- Droit de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

Vous êtes motivé(e) par cette offre ? Rejoignez l'équipe dynamique de Crescendo !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir au plus tôt (CDD jusqu'au 30 juin 2026)



Lieu de travail : Multi-accueil Crescendo à PRIVAS



Organisation du temps de travail : 35h hebdomadaires

➤ Du lundi au vendredi : 10h00 - 13h00 / 15h00 – 19h00



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'adjoint technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) - Régime indemnitaire (RI)



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard **le 5 juin 2026 à 16h00**

à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 - 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

