



Centre Intercommunal d'Action Sociale

Privas Centre Ardèche

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code général de la fonction publique)

Un(e) agent(e) d'entretien au multi-accueil Les Marmobiles et au RPE (Relais Petite Enfance) Les P'tits Frimousses

Poste à temps Non Complet (19h00) | Privas

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Rejoignez un cadre de travail exceptionnel au cœur de l'Ardèche !

Implantée sur un territoire à la fois dynamique, solidaire et préservé, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et plus de 45 000 habitants. Elle offre un environnement privilégié où nature, culture et qualité de vie se conjuguent au quotidien. Engagée dans une politique sociale ambitieuse, la CAPCA confie au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche la mise en œuvre de ses actions en faveur de la population. La direction sociale comprend :

- le service Enfance-Jeunesse, avec 6 Accueils Collectifs de Mineurs (ACM),
- le service Petite Enfance, composé de 7 crèches et de 4 Relais Petite Enfance (RPE),
- le Point Info Jeunesse itinérant,
- ainsi que les services de portage de repas et d'accompagnement des seniors.

Le service petite enfance – parentalité recherche un(e) agent(e) d'entretien au multi-accueil Les Marmobiles et au relais petite enfance les P'tits Frimousses afin d'effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien, de désinfection, de remise en ordre des surfaces des locaux.

MISSION DU POSTE :

- Organiser son temps de travail en fonction des horaires définis et en tenant compte des besoins des enfants et du service;
- Aider en cuisine si besoin et appliquer les normes HACCP ;
- Nettoyer les mobiliers, linge, jouets, surfaces vitrées et sol et l'ensemble des locaux de la crèche et du RPE ;
- Respecter le matériel et les locaux en veillant à une hygiène rigoureuse ;
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produit d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon) et en linge (lavage, pliage et rangement du linge) ;
- Réceptionner les marchandises, veiller à leur stockage dans le respect des règles d'hygiène.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité et notamment en cuisine,
- Connaître les consignes de sécurité,
- Connaître les gestes et postures de la manutention.

A défaut être prêt à les apprendre

Savoir-faire :

- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Identifier les surfaces à traiter,
- Organiser son temps (intervention hors de la présence des usagers le soir),
- Vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- Aptitude au travail en équipe.

Savoir être :

- Être autonome,
- Être efficace,
- Être rigoureux,
- Sens du service public,
- Droit de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

Vous êtes motivé(e) par cette offre ? N'hésitez plus et rejoignez l'équipe des MARMOBILES !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir **24/08/2026** si contractuel(le) **CDD 3 ans** renouvellement possible



Lieu de travail : Multi-accueil Les Marmobiles et RPE Les P'tits Frimousses à Privas



Organisation du temps de travail : 19h00 hebdomadaire

RPE Les petit Frimousses	Lundi mardi jeudi et vendredi de 14h00 à 15h00 (4h/ semaine)
Les Marmobiles	Lundi mardi mercredi jeudi et vendredi de 15h30 à 18h30 (15h /semaine)



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'agent technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) + Régime indemnitaire (RI).

Nos Avantages : Titres restaurants, Adhésion à Action Sociale (CNAS), participation possible de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance ; prise en charge transport collectif (75%) et participation possible aux déplacements en covoiturage.



Entretien de recrutement prévu : semaine 31



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 17 juillet 2026 (12h00)** à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

