



Centre Intercommunal d'Action Sociale
Privas Centre Ardèche

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE PAR VOIE
STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**
(en application de l'article L.332-8 2° | L332-14 du code général de la fonction publique)



Un(e) infirmier(e) de puériculture | Un(e) Educateur(trice) de jeune Enfant (EJE)

Poste à Temps Non Complet | BEAUVENE

Du 18/05/2026 au 31/08/2026 ➡ 30 h 00

A compter du 01/09/2026 ➡ 28 h 00

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence sociale (enfance, jeunesse, portage de repas et assistance administrative aux seniors) au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche, en charge notamment de la petite enfance avec la gestion de 7 crèches en régie.

La micro-crèche Graines de Canailles (9 places) située à Beauvène, recherche un(e) directeur(trice).

Au sein de la Direction Sociale et sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance Parentalité, le / la directeur(trice) met en œuvre et coordonne les actions éducatives de la micro-crèche.

Le poste comprend :

- ☞ la gestion administrative, financière et managériale (3 agents) de la structure ;
- ☞ la mise en œuvre des relations avec les familles ainsi que les partenaires institutionnels ;
- ☞ un temps de présence auprès des enfants.

A ce titre, le/la Professionnel(le) accueille et accompagne les enfants en veillant à leur bien-être, à leur développement, à leur éveil et en répondant à leurs besoins fondamentaux.

Au regard de l'évolution de la réglementation prévue en septembre 2026, le poste de direction évoluera vers des missions administratives plus importantes, avec une réduction du temps de présence auprès des enfants, entraînant une transformation du poste à 28 heures hebdomadaires.

Par ailleurs, en fonction du diplôme du/de la candidat(e), il pourra être demandé d'assurer les missions de Référent Santé et Accueil Inclusif (RSAI) pour la micro-crèche, ainsi que pour les crèches *Les Babélous* (aux Ollières-sur-Eyrieux) et *Les Chatons* (à Châteauneuf-de-Vernoux).

MISSIONS DU POSTE :

Direction et gestion de la micro-crèche :

- Piloter le fonctionnement global de la structure (organisation, gestion administrative et budgétaire) ;
- Encadrer, animer et accompagner l'équipe (plannings, coordination, APP, continuité de service) ;
- Développer les relations avec les familles, les partenaires et assurer le soutien à la parentalité.

Projet éducatif et accompagnement des enfants :

- Garantir l'accueil, la sécurité, le bien-être et le développement des enfants ;
- Mettre en œuvre et faire évoluer le projet éducatif et les activités d'éveil ;
- Assurer les soins quotidiens, l'autonomie progressive et le confort du groupe.

Hygiène, santé et sécurité :

- Veiller à l'application des protocoles sanitaires, d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer le suivi médical des enfants et repérer les situations nécessitant une vigilance particulière ;
- Informer et accompagner l'équipe et les familles sur les questions de santé.



En tant que référent santé et Accueil Inclusif (RSAI) :

Sur la structure Graines de Canailles, Les Babelous et Les Chatons (en lien avec les équipes de direction) :

- Garantir la mise en œuvre et l'actualisation des protocoles de santé, le suivi des vaccinations et des traitements ;
- Favoriser l'accueil inclusif des enfants à besoins spécifiques et accompagner les équipes dans les PAI ;
- Conduire des actions de prévention, de promotion de la santé et contribuer au repérage des situations à risque.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Être titulaire du diplôme d'infirmière de puéricultrice, d'EJE ou médecin ;
- Connaissance du développement global de l'enfant et de ses besoins ;
- Connaissance en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence ;
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité en collectivité.

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Aptitude à l'encadrement d'équipe et au travail en partenariat ;
- Capacité à observer, évaluer les besoins des enfants et y répondre de manière adaptée.

Savoir être :

- Autonomie, organisation et sens des responsabilités ;
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication ;
- Rigueur, discrétion et professionnalisme ;
- Créativité et curiosité dans la mise en place d'activités.

Rejoignez une micro-crèche à taille humaine et contribuez activement au bien-être, à la santé et à l'inclusion des jeunes enfants sur le territoire !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir : à compter du 18 mai 2026



Lieu de travail : Beauvène (crèche de Graines des Canailles) avec des déplacements à prévoir sur deux autres crèches selon votre profil.



Organisation du temps de travail : Proposition de répartition des heures en fonction du temps de travail :

JOUR	Poste à 30 h du 18/05/2026-31/08/2026	Poste à 28 h A Partir du 01/09/2026
Lundi	Présence auprès des enfants 7 h	Repos
Mardi	Administratif 8 h	Administratif 8 h
Mercredi	Présence auprès des enfants 7 h	Présence auprès des enfants 7 h
Jeudi	Repos	Administratif 8 h
Vendredi	Présence auprès des enfants 7 h	Administratif 5 h
	1h Référent santé	1h Référent santé



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade de recrutement_ Régime indemnitaire.

Nos Avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), participation employeur au contrat mutuel labellisé, garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



Entretien de recrutement prévu : semaine 17



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplôme) au plus tard le **26 mars 2026** (16h00) à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail sur : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 - 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.84.79.11.27