



Communauté d'Agglomération  
**Privas Centre Ardèche**

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE  
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)



## **Agent(e) technique en assainissement collectif Egoutier**

**A temps complet | à Privas**



**CADRE D'EMPLOI :** Adjoint technique

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :** Coordinateur des Egoutiers

### **DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :**

Rejoignez un environnement de travail unique, au cœur d'un territoire dynamique et préservé !

La Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants, offrant un cadre de vie privilégié, entre nature, culture et qualité de vie.

Au sein de la Direction Transition écologique et Mobilités, et plus particulièrement du service Eau et Assainissement composé de 17 agents, la CAPCA recherche un(e) Agent(e) technique en assainissement collectif, Egoutier, afin de pallier une absence, et ce jusqu'au 30 novembre 2026 inclus.

Sous la responsabilité du coordinateur égoutiers, l'agent(e) assure principalement :

- Les opérations de débouchage et de curage des réseaux,
- L'entretien des postes de relevage et des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux,
- Les contrôles de raccordement des branchements sur l'ensemble du territoire communautaire.

### **MISSIONS DU POSTE :**

Vos missions consisteront à :

#### **Entretien et maintenance des réseaux d'assainissement collectif, des eaux usées et des postes de relevage :**

- Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux et de leurs ouvrages associés ;
- Identifier les casses, les obstructions, les dysfonctionnements et leurs origines ;
- Effectuer des réparations de premier niveau ;
- Mettre en œuvre les interventions curatives de premier degré ;
- Contrôler les branchements ;
- Assurer l'Entretien et nettoyer des postes de refoulement ;

#### **Entretien et exploitation des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux :**

- Effectuer le désherbage manuel des lits plantés de roseaux ;
- Entretenir les abords et allées des stations d'épuration ;
- Réaliser la visite et l'entretien hebdomadaire des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux (relevé des bâchées et vérification des augets basculants), exploitation des ouvrages de traitement,
- Rendre compte des activités.

L'agent(e) devra systématiquement rendre compte de ses interventions et remonter toute problématique identifiée au service.

### **COMPÉTENCES REQUISSES :**

#### **Savoirs :**

- **Permis C indispensable** ;
- Connaissance de l'environnement territorial ;

- Maîtrise du fonctionnement des dispositifs d'assainissement collectif ;
  - Connaissances dans le domaine des réseaux humides ou travaux publics

## **Savoir-faire :**

- Être autonome et réactif(ve) dans l'organisation de son travail ;
  - Savoir prendre des initiatives dans le cadre d'interventions curatives ou préventives de 1er degré ;
  - Être garant du bon entretien des réseaux d'eaux usées et des préventions de pollution du milieu naturel ;
  - Savoir collaborer avec les services municipaux (coordination des travaux sur le territoire de la CAPCA).

## **Savoir-être :**

- Avoir le sens du relationnel ;
  - Faire preuve d'une bonne communication avec les usagers ;
  - Aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation ;
  - Aimer et savoir travail en équipe ;
  - Être disponible ;
  - Sens du service public.

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

 Poste à pourvoir au **02 février 2026** si contractuel CDD 1an, possibilité de renouvellement.

 Lieu de travail : Privas

 **Organisation du travail** : 39 h 00 hebdomadaires, du lundi au vendredi 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h50, ouvrant droit à 25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT sur une année complète.

 **Rémunération** : Rémunération statutaire selon le grade de recrutement d'adjoint technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) — Régime indemnitaire.

**Nos Avantages :** Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), participation employeur pour un contrat de mutuelle labellisé, Garantie maintien de salaire (MNT), Prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.

 Entretiens de recrutement prévus : Semaine 04

**Un métier utile, un environnement préservé, une équipe soudée :  
rejoignez-nous !**

 Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 12 janvier 2026 (16h00)**. A l'attention de Mr Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : [rh.recrutement@privas-centreardeche.fr](mailto:rh.recrutement@privas-centreardeche.fr)

**⚠ Une authentification vous sera demandée : pensez à vérifier vos spams.**

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

**Renseignements complémentaires** : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

