



LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE CONTRACTUELLE



Un(e) Adjoint(e) d'animation Titulaire du CAP AEPE

A la crèche Multi-accueil Les Marmobiles à Privas

Poste à temps complet (35 h 00)

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Rejoignez un cadre de travail exceptionnel au cœur de l'Ardèche !

Implantée sur un territoire à la fois dynamique, solidaire et préservé, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle offre un environnement privilégié où nature, culture et qualité de vie se conjuguent au quotidien.

Engagée dans une politique sociale ambitieuse, la CAPCA confie au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche la mise en œuvre de ses actions en faveur de la population. La direction sociale comprend :

- le service Enfance-Jeunesse, avec 6 Accueils Collectifs de Mineurs (ACM),
- le service Petite Enfance, composé de 7 crèches et de 4 Relais Petite Enfance (RPE),
- le Point Info Jeunesse itinérant,
- ainsi que les services de portage de repas et d'accompagnement des seniors.

Dans ce cadre, le CIAS recrute un(e) agent de restauration à temps non complet 25 h 00 hebdomadaire pour sa crèche Les Marmobiles à Privas (35 places / 18 agents).

Sous la responsabilité de la directrice, vous participez à l'accueil, à l'accompagnement et aux activités quotidiennes des enfants, en veillant à leur bien-être, leur sécurité et leur développement. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire (éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture), dans le respect du projet éducatif de la structure.

MISSION DU POSTE :

Votre rôle auprès des Enfants et des parents :

- Participer à l'accueil de l'enfant et de ses parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental.
- Participer à l'identification des besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication).
- Observer l'enfant et évaluer les principaux paramètres liés à son développement et à son état de santé.
- Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour une bonne continuité de la prise en soin des enfants afin d'assurer des transmissions de qualité aux parents.

Votre rôle auprès de l'équipe :

- Appliquer le projet éducatif et de fonctionnement et participer à son évolution.
- Participer à la mise en place des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation.
- Participer à l'entretien des locaux.
- Intervenir, selon le planning, sur le poste de cuisine (réception des repas, transformation, distribution, entretiens des locaux).
- Participer à l'encadrement des stagiaires et à leur évaluation.
- Participer aux réunions d'équipe, journées pédagogiques.
- Travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique.
- L'assistante petite enfance travaille obligatoirement en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.
- En cas d'absence de la direction, assurer la continuité de direction selon l'ordre établi.
- Appliquer les protocoles et procédures



COMPETENCES REQUISSES :

Savoirs :

- **Être titulaire du CAP AEPÉ (Accompagnant Éducatif Petite Enfance) ou équivalent.**
- Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins, en lien avec sa famille.
- Connaissance en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence.
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité collective.
- Connaître les protocoles en vigueur et les modalités d'application.
- Connaître les outils de communication existants afin d'assurer des transmissions écrites et orales pertinentes.

Savoir-faire :

- Accueillir chaque parent et enfant de façon professionnelle.
- Administrer les médicaments selon les protocoles du service ou ordonnance.
- Appliquer les gestes de premiers secours en cas d'urgence.
- Observer les enfants pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif.
- Participer et organiser des activités ludiques et d'éveil conformément au projet pédagogique

Savoir être :

- Avoir une attitude empathique et réservée, stabilité émotionnelle, rigueur, ponctualité et disponibilité.
- Savoir garder la juste distance professionnelle, respecter la confidentialité et faire preuve de bienveillance
- Ne pas porter de jugement de valeur, faire preuve d'autonomie, de sens de l'organisation et d'esprit d'initiative.
- Être capable de remise en question, d'adaptation et d'évolution dans sa pratique professionnelle.
- Communiquer efficacement et coopérer avec l'ensemble de l'équipe, partager ses observations et son expérience dans un esprit de collaboration et de respect mutuel.

Rejoint une équipe qui place l'enfant, la bienveillance et l'épanouissement au cœur de chaque journée.

N'hésitez plus, POSTULEZ dès maintenant !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



CDD 6 mois du 05/01/2026 au 30/06/2026 renouvellement possible.

Lieu de travail : Crèche multi-accueil Les Marmobiles | PRIVAS

Organisation du temps de travail : semaine de 5 jours ou semaine de 4 jours, avec une journée libre selon le planning établi.

Horaires de travail : 5 roulements sur l'amplitude horaire de la structure 7h30 à 18h00.

Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'adjoint technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) _ Régime Indemnitaire.

Nos Avantages : chèques déjeuners, Adhésion à Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT) et prise en charge transport collectif (75%)

Entretien de recrutement prévu : semaine 51

Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 5 décembre 2025**.
À l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : agglo@privas-centreardeche.fr

// Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

Ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.