



Centre Intercommunal d'Action Sociale

Privas Centre Ardèche

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

Un(e) agent(e) d'entretien à la crèche multi-accueil Arc En Ciel

Poste à temps non complet (28h00) à Le Pouzin

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence sociale (enfance, jeunesse, portage de repas et assistance administrative aux seniors) au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche.

Rattaché(e) à la Direction sociale, plus particulièrement au service Petite enfance – Parentalité, et placé(e) sous l'autorité de la directrice de la crèche multi-accueil *Arc-en-Ciel* située au Pouzin, la structure recherche un(e) agent(e) d'entretien suite au départ d'un membre de l'équipe.

Le poste consiste à assurer l'entretien des locaux, du linge ainsi que le service des repas. L'agent(e) recruté(e) veillera à garantir la propreté des espaces et du linge, dans le respect des normes et protocoles d'hygiène en vigueur. Il/elle participera également au service des repas en cuisine, en appliquant les règles HACCP, et assurera l'entretien de la cuisine avant, pendant et après le service.

Nous recherchons une personne motivée, rigoureuse et souhaitant s'investir durablement dans un cadre accueillant, au service des enfants et des familles.

MISSION DU POSTE :

En matière d'entretien des locaux :

- Passer l'aspirateur dans les parties techniques, balayage humide, passage de serpillère par imprégnation ;
- Réaliser l'entretien et nettoyage des sanitaires ;
- Faire le dépoussiérage humide des meubles et autres ;
- Réaliser la désinfection lits bébés et couchettes....

En matière d'entretien du linge :

- Effectuer le Tri, le lavage, le séchage, le pliage, la distribution et le rangement du linge (gants de toilette, bavoirs, literie, chiffons, tapis etc).

En matière de cuisine :

- Réceptionner les repas en liaison froide ;
- Contrôler les températures ;
- Préparer le chariot pour le temps du repas de midi ;
- Transformer les repas selon les âges et préparer les petits pots si besoin ;
- Réceptionner les marchandises, veille à leur stockage dans le respect des règles d'hygiène et des modes de conservation des aliments ;
- Veiller de façon rigoureuse au respect des normes HACCP tant dans la préparation des repas que dans la distribution des aliments ;
- Organiser son temps de travail en fonction des horaires définis et en tenant compte des besoins des enfants, de l'équipe et des menus prévus ;
- Réaliser le nettoyage et la désinfections du matériel et de la zone de travail (cuisine).

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité et notamment en cuisine,
- Connaître les consignes de sécurité,
- Connaître les gestes et postures de la manutention.

A défaut être prêt à les apprendre

Savoir-faire :

- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Organiser son temps (intervention hors de la présence des usagers le soir),
- Vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- Aptitude au travail en équipe.

Savoir être :

- Être autonome,
- Être efficace,
- Être rigoureux,
- Sens du service public,
- Droit de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

**Vous êtes motivé(e) par cette offre ?
N'hésitez plus et rejoignez l'Equipe d'Arc-En-Ciel !**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir au 02/01/2026 si contractuel(le) CDD 1 an renouvellement possible).



Lieu de travail : Multi-accueil Arc-En-Ciel à Le Pouzin



Organisation du temps de travail : 28 h 00 hebdomadaires

➤ Du lundi au vendredi : 10h00 - 13h40 / 17h00 – 19h15



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'adjoint technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) - régime indemnitaire (proratisé au temps de travail).

Nos avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.

Entretien de recrutement prévu : semaine 47



Pour postuler :

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard **le 03 novembre 2025** (16h00)

à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

!! Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 - 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

