



**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE**  
**RECHERCHE PAR VOIE CONTRACTUELLE**

(en application de l'article L.332-23-2° du code générale de la fonction publique)

## **Un(e) animateur(trice) d'accueil de loisirs :**

**Durant les vacances scolaires d'avril 2024**

**Du 22 avril 2024 au 26 avril 2024**

**Sur les communes de Chomérac**

### **DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :**

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence « action sociale », mise en place et gestion des accueils de loisirs au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche.

Avec ses 3 accueils de loisirs, ses 3 accueils de jeunes et son point d'information jeunesse itinérant, le CIAS propose des services afin de répondre au mieux aux besoins des familles et des jeunes.

Sous l'autorité de la coordinatrice enfance jeunesse, et de la directrice d'accueil de loisirs et en cohérence avec le projet éducatif, il(elle) aura pour missions :

### **MISSION DU POSTE :**

#### **Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes et entretenir des relations avec les familles :**

- Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des jeunes dans le respect des règles de sécurité.
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.
- Être médiateur au sein du groupe de jeune : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Faire en sorte que les relations avec les familles et les jeunes soient harmonieuses.

#### **Participer à l'éveil des jeunes par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :**

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public.
- Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur la structure.
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des jeunes.
- Animer chaque moment d'animation auprès des jeunes.

#### **Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :**

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation. Etablir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants...
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil.
- Réaliser des tâches d'entretiens ménagers au sein des locaux lorsque c'est nécessaire.

## COMPETENCES REQUISES :

### Savoirs :

- **Diplôme BAFA complet ou équivalence (CAP petite enfance...)** ;
- **Permis B obligatoire** ;
- Connaissance de la réglementation relative aux ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) ;
- Bonne connaissance du public enfant et de l'environnement d'accueil.
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires.
- PSC 1 et surveillant de baignade serait un plus.

### Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de préparation de séances,
- Polyvalence dans la proposition d'activités variées.

### Savoir être :

- Forte capacité relationnelle ;
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité ;
- Capacité à être proposant et à prendre des initiatives (créativité et pédagogie) ;
- Dynamisme, disponibilité, autonomie ;
- Sens du service public ;
- Devoir de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle.

**Vous disposez du diplôme requis, BAFA, CAP AEPE...et du PERMIS B ?  
Alors n'hésitez plus et postulez !**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



**CDD du 22 avril 2024 au 26 avril 2024**



**Lieu de travail** : MJC de Chomérac



**Organisation du temps de travail** : du lundi au vendredi de 09 h 00 à 18 h 00.



**Rémunération** : Rémunération au SMIC,



**Pour postuler** : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 07 avril 2024** à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)

**! /! Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.**

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

**Renseignements complémentaires** : contacter le service Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.