



**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE**

**Un.e Agent D'entretien (H/F) en CDD (Contrat à durée déterminée)
sur la commune de Saint Sauveur de Montagut**

CADRE D'EMPLOI : Adjoint technique

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Coordinatrice Enfance / Jeunesse

DÉFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Coordinatrice Enfance/Jeunesse et du directeur.trice de l'accueil de loisirs situé sur la Commune de Saint Sauveur de Montagut vous assurez l'entretien ménager des salles de restauration des sites du moulin, des platanes et du QG ainsi que la partie vaisselle sur les temps périscolaires les mercredis après-midi et sur les temps extra-scolaires.

MISSION DU POSTE :

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux.

ACTIVITES ET TÂCHES PRINCIPALES DU POSTE :

- Nettoyage des mobiliers (tables et chaises) et sols des locaux.
- Nettoyage de la vaisselle utilisée par les enfants lors de la restauration les mercredis et les vacances scolaires.

Lieux d'entretien :

- Site école le Moulinon (mercredis et vacances scolaires)
- Site école le Moulinon et les Platanes (vacances scolaires)
- Site le QG des jeunes (vacances scolaires)

Exigences requises :

1. Compétences techniques :

- connaître les règles de base d'hygiène en collectivité
- connaître les consignes de sécurité
- connaître les gestes et postures de la manutention
- connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail

2. Compétences relationnelles :

- savoir organiser son temps
- être autonome
- être efficace
- être rigoureux
- discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES:

- CDD : 1 an **dès que possible**

MERCREDIS temps scolaires :

- Temps de travail : 2 heures/semaine (1h restauration 13h30-14h30 et 1h entretien locaux 18h-19h)

VACANCES scolaires :

- Temps de travail : 2 heures/jour (1h restauration au Moulinon 13h30-14h30 et 1h restauration aux Platanes 14h45-15h45)

- Temps de travail : entretien locaux (1h 2x/semaine au Moulinon 18h-19h et 1h 2x/semaine aux Platanes 19h15-20h15 et 0h45 2x/semaine au Qg des jeunes à voir les horaires)

- Rémunération statutaire

Contact pour informations complémentaires : Le service Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : agglo@privas-centre-ardeche.fr

!/ une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

Jusqu'au : **21 octobre 2022**

À : **Monsieur le Président François ARSAC**
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret
BP 337
07003 Privas Cedex