

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTE AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE UN AGENT DE PORTAGE DE REPAS**

INTITULE : Agent de portage de repas à domicile du secteur Ouvèze-Payre

CADRE D'EMPLOI : Catégorie C

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Responsable du service portage de repas

Au sein de la Direction Sociale et sous la responsabilité de la chef de service portage de repas, l'agent intervient auprès des personnes en perte d'autonomie ou porteurs de handicap pour leur faire bénéficier du service de portage de repas à domicile (entre 40 et 50 repas distribués chaque jour). Le parcours de livraison comprend 4 tournées couvrant 19 communes.

LES MISSIONS PRINCIPALES :

Relatives aux livraisons :

- Livrer les repas au domicile des bénéficiaires dans le temps imparti à la tournée,
- Chercher le pain chez le boulanger prestataire,
- Mettre en sac, individuellement, des repas classiques et des repas de régimes,
- Rendre compte au service administratif des changements éventuels sur la tournée ainsi que des difficultés rencontrées, s'il y a lieu.

Relatives à l'hygiène :

- Assurer quotidiennement le nettoyage de son poste de travail, du caisson frigorifique du véhicule, des caisses contenant les repas dans le véhicule ainsi que le sol du laboratoire à tour de rôle,
- Assurer le nettoyage, une fois par semaine du véhicule utilisé (intérieur, extérieur)
- Assurer, mensuellement, le nettoyage complet de la chambre froide, du laboratoire et du vestiaire (sols, murs, plafond, mobilier et matériel).

Les missions annexes de polyvalence :

- Remettre aux usagers les différents courriers émanant du service Repas à domicile,
- Rendre, occasionnellement, de menus services aux bénéficiaires (aller chercher le courrier, sortir la poubelle, ...)
- Assister aux réunions de service et aux commissions menues à tour de rôle,
- Selon les nécessités de service, l'agent peut être amené à effectuer d'autres missions.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Formation aux premiers secours (AFPS)
- Connaissance globale de la personne âgée / handicap
- Apprécier la conduite de véhicule, par tous les temps,
- Savoir repérer les situations d'urgence mettant la sécurité du bénéficiaire en danger,
- Sens du travail en équipe et prendre des initiatives,
- Posséder des capacités d'organisation, de rigueur dans son travail et de gestion du temps,
- Etre autonome dans la gestion courante du travail (préparation, chargement, livraison, nettoyage locaux et véhicule
- Appétence forte pour le relationnel, savoir s'adapter au public et avoir une bonne qualité d'écoute,
- Discrétion et courtoisie,
- Sens du service public.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Déplacements permanents avec un véhicule frigorifique,
- Port de charges,
- Intempéries,
- Travail ponctuel en chambre froide, normes d'hygiène et de sécurité à connaître.

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : PRIVAS

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} juillet 2022

Rémunération statutaire + adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50 %).

Contact pour informations complémentaires : le service des ressources humaines au 04.75.64 07 07.

Candidatures (CV + lettre) à adresser par courrier ou par **courriel (et si possible privilégier l'envoi par mail)** : agglo@privas-centre-ardeche.fr avant le 1^{er} juillet 2022 à :

!!\ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

**Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret - BP 337
07003 PRIVAS Cedex**