

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE  
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT  
UN ASSISTANT DE PRÉVENTION (H/F)**

**CADRE D'EMPLOI : ADJOINT ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE**

Emploi à temps complet

**Poste susceptible d'être mutualisé (50% Mairie de Privas et 50% CAPCA)**

**Sous l'autorité de la Direction Générale des Services et de la Direction Générale Adjointe Ressources ; votre rôle sera d'assister et de conseiller l'Autorité Territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail.**

**Vos missions :**

- Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
- Amélioration des méthodes et du milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
- Approfondissement, dans les services, de la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- Observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières et la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail dans tous les services ;
- Rechercher et proposer des mesures pratiques et opérationnelles propres à améliorer la prévention des risques professionnels ;
- Contribuer à l'analyse des causes d'accidents de service et de travail ;
- Contribuer à la démarche, ainsi qu'à l'élaboration et/ou du suivi du document unique ;
- Établir la fiche des risques professionnels et sa mise à jour périodique ;
- Observer et analyser les situations de travail ;
- Rendre compte des dysfonctionnements et des difficultés que rencontrent les agents dans :
  - L'application des règles de prévention au quotidien
  - Les situations pouvant porter atteinte à la santé physique et mentale des agents ;
- Assister aux réunions et travaux du CHSCT ;
- Suivi des Formations Hygiène et Sécurité (habilitations électriques, CACES, etc.) des agents en lien avec la référente formation ;
- ***Sont exclues de son champ d'intervention, les missions suivantes :***
  - Contrôler les conditions d'application des règles définies en matière d'hygiène et de sécurité du travail, mission définie par le décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié comme relevant de l'ACFI (Agent Chargé de la Fonction d'Inspection) ;
  - Prendre des décisions relatives à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité ;
  - Faire respecter les consignes d'hygiène et sécurité par les agents.

**Votre profil :**

- Connaissances de base et diplômes :
  - Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité  
Formation initiale obligatoire des assistants de prévention + Formation continue sur les missions de prévention
  - Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Compétences liées à la pratique professionnelle :
  - Maîtrise de l'outil informatique
  - Qualités rédactionnelles (cahier des charges, clauses techniques, budgets, ...)
  - Capacité à rendre compte

- Qualités personnelles :
  - Qualités relationnelles
  - Discrétion, diplomatie et réactivité
  - Méthode et rigueur
  - Force de proposition

### Conditions de travail :

- Déplacements éventuels : utilisation d'un véhicule de service de la collectivité
- Possibilité de partage du temps de travail entre la Mairie de Privas et la CAPCA (50/50)

### Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Juillet 2022

Pour tout renseignement contacter le service des Ressources Humaines par téléphone : 04.75.64.07.07

Candidatures (CV + lettre) à adresser par courrier ou par **courriel (et si possible privilégier l'envoi par mail)** : [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)

*!!\ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.*

**avant le 27 mai 2022 16h00 :**

Monsieur le Président  
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche  
1 rue Serre du Serret - BP 337  
07003 PRIVAS Cedex