

## **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE PAR VOIE CONTRACTUELLE UN CHEF DE PROJET « ACTION CŒUR DE VILLE »**

La Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) est un EPCI de plus de 200 agents regroupant 42 communes pour 44 942 habitants.

Parmi les communes membres, la commune de Privas, Préfecture, a été retenue par le gouvernement pour participer au programme action cœur de ville.

La CAPCA s'est associée à la commune de Privas pour exprimer ses motivations avec une ambition commune d'entreprendre un effort quantitatif et qualitatif d'aménagement, de construction et de rénovation, visant à un développement urbain, commercial et touristique durable.

La commune de Privas a signé une convention-cadre avec l'Etat en septembre 2018 : des fiches actions ont été signées en 2019 (actualisées en 2021) et le périmètre de l'ORT a été validé par arrêté préfectoral le 7 août 2019.

Rattaché(e) au Responsable de pôle en charge du Patrimoine, de l'Ingénierie publique et de l'Habitat de la CAPCA et en collaboration avec la commune de Privas, vous serez le chef d'orchestre du projet de revitalisation par le pilotage et l'animation du projet territorial.

### **CADRE D'EMPLOI : ATTACHÉ TERRITORIAL**

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : PÔLE PATRIMOINE, INGENIERIE PUBLIQUE ET HABITAT**

### **DETAIL DES MISSIONS :**

#### **Participer à l'actualisation du projet de territoire et suivre sa programmation :**

- Recenser les documents stratégiques territoriaux, les études et le(s) projet(s) en cours pour analyser les dynamiques territoriales et opérationnelles et en dégager des enjeux ;
- En lien étroit avec le maire ou l' élu référent, stabiliser les intentions politiques et partenariales en faisant valider le projet global de revitalisation, en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux ;
- Définir les besoins d'ingénierie (études, expertises,...) nécessaires dans les thématiques suivantes : rénovation de l'habitat, commerces, services et activités, mobilité, aménagement des espaces publics, patrimoine, culture, tourisme, transition écologique et environnement, numérique, participation ;
- Identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme ACV ;
- Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinés à être contractualisés ou amendés (projet de territoire, programmation, convention-cadre).

#### **Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel :**

- Etablir les orientations d'aménagement générales avec l'appui d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ;
- Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la Ville ;
- Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'actions global ;
- Gérer des marchés publics pour le choix des prestataires ;
- Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions ;
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet de territoire et des opérations.

#### **Organiser le pilotage et l'animation territoriale du programme avec les partenaires :**

- Coordonner et, le cas échéant, encadrer l'équipe-projet ;
- Concevoir et animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre au sujet et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels concourant à l'avancement du projet ;
- Fédérer, associer et informer régulièrement les acteurs privés et publics ;
  
- Identifier et alerter des difficultés rencontrées au bon niveau de décision et proposer des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires ou réglementaires, dispositif d'information/de communication), préparer et organiser les arbitrages et la validation auprès des instances concernées ;
- Intégrer dans la dynamique du projet les actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants/usagers et partenaires locaux.

#### **Contribuer à la mise en réseau nationale et locale :**

- Participer aux rencontres et échanges ;
- Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques.

#### **APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :**

- Maîtrise avérée de la conduite et de la gestion de projets, de l'élaboration jusqu'à la réalisation de bilan
- Compétence en technique d'animation et de communication
- Bonnes capacités rédactionnelles et forte aptitude pour le travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité, polyvalence
- Bonnes connaissances juridiques et réglementaires (Code Général des Collectivités Territoriales, Code de la Construction et de l'Habitat, Code de l'Urbanisme, code de l'Environnement, Code des Marchés Publics,...)
- Maîtrise des outils bureautiques et de navigation internet
- Permis B

#### **RESIDENCE ADMINISTRATIVE : PRIVAS**

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Poste à temps complet en contrat de projet

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour 1 an et reconductible si dispositif renouvelé

Répartition de la quotité de travail entre EPCI et Mairie de Privas

Rémunération statutaire, adhésion CNAS + chèques déjeuner + Garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50%)

Contact pour informations complémentaires sur le poste à pourvoir : Cécile PEJOT, Responsable de pôle en charge du Patrimoine, de l'Ingénierie publique et de l'Habitat, Tél : 06 07 41 48 99.

**Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr) jusqu'au 19 novembre 2021 à Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche - 1 rue Serre du Serret - 07003 PRIVAS CEDEX**