

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT UN CHARGÉ DE MISSION
ASSAINISSEMENT ET GESTION DES EAUX PLUVIALES URBAINES (H/F)**

CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN TERRITORIAL

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : DIRECTEUR DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET DES MOBILITES / CHEF DE SERVICE EAU/ASSAINISSEMENT

MISSIONS DU POSTE :

Rattaché(e) au chef de service Eau et Assainissement, le (la) chargé(e) de mission sera en appui technique de la chef de service pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'amélioration de l'assainissement (eaux usées et eaux pluviales urbaines) et plus particulièrement :

Sur la Gestion des Eaux pluviales Urbaines :

- Mettre en place et suivre les conventions de gestion et la gestion financière pour la compétence eau pluviale avec les communes,
- Suivre et mettre en œuvre le règlement de même que le schéma directeur de gestion des eaux pluviales,
- Organiser et suivre la planification des opérations préventives et curatives d'exploitation des ouvrages pluviaux.

Sur la Gestion des Systèmes d'assainissement Collectif :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'amélioration de l'assainissement (eaux usées et eaux pluviales),
- Effectuer la réalisation d'études de diagnostic des systèmes d'assainissement et des diagnostics permanents et périodiques,
- Mettre en œuvre et suivre les contrats annuels d'exploitation du service (DSP et Prestations de Services),
- Définir et programmer les travaux pluriannuels et les investissements en assainissement et eaux pluviales.

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Le(la) chargé(e) de mission devra assurer les relations fonctionnelles suivantes :

En interne :

- Assurer un rôle de référent au sein de la collectivité et auprès des élus des communes sur la thématique Eaux pluviales,
- Aider à la préparation des décisions prises en conseil communautaire pour les travaux,
- Participer au suivi budgétaire commun (fonctionnement et investissement) à l'aide de tableaux de bord.

En externe :

- Etre référent auprès des acteurs institutionnels dans le domaine de l'assainissement et des eaux pluviales : services de l'Etat (DDT, DREAL notamment), l'Agence de l'Eau,
- Collaborer à la recherche de financements auprès des organismes partenaires, cela implique la préparation de dossiers de demandes de subventions et de participer aux groupes de travail,
- Assurer le suivi des délégataires du service assainissement : réunions de travail, contrôles, ...
- Répondre aux sollicitations des administrés et aux demandes des communes sur les travaux d'assainissement et d'eaux pluviales.

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES :

Les aptitudes et compétences requises pour ce poste sont :

Formation et qualification :

- Bac +2/+4 dans les métiers de l'eau et de l'assainissement
- Permis B indispensable

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation en matière de gestion des eaux pluviales et d'assainissement,
- Bonne maîtrise des aspects techniques et administratifs de la gestion d'un service assainissement /eaux pluviales,
- Connaissances en Système d'Information Géographique (SIG),
- Bonne connaissance des règles de la commande publique,
- Méthode et ingénierie de gestion de projet, méthode et technique d'évaluation des coûts, méthode et outils d'évaluation de projet
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique),
- Aptitudes rédactionnelles et à la conduite de projets.

Compétences relationnelles :

- Savoir organiser son travail et faire preuve d'autonomie,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens du contact et de la pédagogie
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve,
- Sens du service public.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : Bureau avec déplacements à prévoir sur le territoire de la CAPCA

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : PRIVAS

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

Rémunération statutaire + adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50%)

Contact pour informations complémentaires : le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : agglo@privas-centre-ardeche.fr

!! Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

jusqu'au **06/11/2022** :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret
BP 337
07003 Privas Cedex