



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE UN(E) ANIMATEUR(TRICE) ESPACE FRANCE SERVICE
PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

FICHE DE POSTE

CADRE D'EMPLOI : Adjoint administratif territorial
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Directrice du CIAS
DETAIL DES MISSIONS :

- 1- Accueil, information et orientation du public ;
- 2- Accompagnement des usagers à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaires (facilitation numérique) ;
- 3- Accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives (facilitation administrative) ;
- 4- Mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires ;
- 5- Identification des situations individuelles qui nécessitent un porter à connaissance des opérateurs partenaires ;
- 6- Information du public sur les actions et dispositifs mis en place par la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche et son CIAS ;
- 7- Participation aux réunions de services organisées dans les différents EFS de la Communauté d'Agglomération ;
- 8- Remplacements des personnels lors des vacances sur l'Espace France Service de Vernoux en Vivarais.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- Disponibilité ;
- Discrétion ;
- Rigueur, méthode, organisation ;
- Réactivité, capacité d'initiative.

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : La Voulte sur Rhône

CONDITIONS :

Poste à 24 h hebdomadaires

Rémunération statutaire, CNAS + chèques déjeuners + garantie maintien de salaire avec participation de l'employeur + prise en charge des transports collectifs domicile-travail (50 %)

Pour tout renseignement, contacter Sophie VANNIER, Directrice du CIAS (Téléphone : 04.75.64.94.17).

Candidatures (CV + lettre) à adresser, en **privilégiant PRIORITAIREMENT** l'envoi par mail sur
l'adresse : agglo@privas-centre-ardeche.fr

avant le 26 novembre 2021

à L'attention de : Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche

1 rue Serre du Serret BP 337 07003 PRIVAS Cedex