

Le volontaire territorial en administration (VTA) s'adresse à un jeune diplômé (à partir de bac +2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale. Le temps d'une mission de 12 à 18 mois, le VTA lui permet de renforcer ses compétences en ingénierie de projet.

Chargé(e) de communication et marketing territorial, CA Privas Centre Ardèche, F/H

Type de contrat : CDD – 18 mois

Date limite de candidature : 15/11/2021

Département : Privas, Ardèche, 07, Auvergne-Rhône-Alpes, France

Niveau d'études : BAC+2

Thématique : Communication

Description de la mission

➤ Contexte

Communauté d'Agglomération créée en 2014 et élargie en 2017 par l'intégration de la Communauté de communes du Pays de Vernoux, la CAPCA a un besoin fort en communication et consolidation de son identité, tout en préservant celle des territoires préexistants.

Ce territoire bénéficie d'une richesse naturelle et paysagère reconnue, des reliefs variés et des enjeux divers qui font de la CAPCA un territoire aux multiples besoins.

La Communauté d'Agglomération est engagée dans la construction d'un projet de territoire avec la mise en œuvre de projets structurants tels que le Contrat de Relance et de Transition Écologique, le Plan Climat Air Énergie Territorial ou le Projet Alimentaire Territorial.

L'Agglomération a également adopté une démarche volontariste pour le soutien, l'accompagnement et la mise en œuvre de projets de développement économique sur l'ensemble du territoire. La démarche proactive et audacieuse de la CAPCA se donne ainsi pour objectif de répondre en proximité aux besoins de la population tout en permettant à chacun de vivre et d'entreprendre durablement en bénéficiant de ressources économiques, culturelles, énergétiques, et naturelles pérennes.

Dans ce cadre, il est nécessaire de déployer une communication territoriale à destination des habitants afin qu'ils puissent se saisir de l'échelon intercommunal, mais aussi d'assurer une communication d'ensemble entre les communes et l'Agglomération.

➤ Missions

Placé sous l'autorité de la Cheffe de cabinet, l'agent devra :

- ✓ Accompagner les élus et les services de l'Agglomération dans le développement des moyens de communication interne et externe
- ✓ Participer et proposer une communication impliquant les acteurs du territoire dans les projets structurants (Contrat de Relance et de Transition Écologique, Plan Climat Air Énergie Territorial, Projet Alimentaire Territorial ...)
- ✓ Concevoir et réaliser tout type de supports de communication interne et externe (papier, digitaux) de la création de contenus rédactionnels à la mise en page (création graphique)
- ✓ Alimenter et mettre à jour le site Internet de la Communauté
- ✓ Participer à la rédaction du magazine périodique
- ✓ Animer les réseaux sociaux de la Communauté
- ✓ Suivre la fabrication des supports divers et des parutions en presse écrite
- ✓ Assurer les relations avec la presse
- ✓ Proposer une charte graphique

➤ Profil du candidat

- ✓ Formation supérieure : bac +2 à bac +5 en communication
- ✓ Permis B (exigé)

Savoirs :

- ✓ Expertise en communication, maîtrise des enjeux, problématiques et techniques
- ✓ Savoir tenir un planning
- ✓ Maîtrise des logiciels de contenu web et applications spécifiques (WordPress)
- ✓ Connaissance des logiciels de design graphique, infographie, retouche photos (Illustrator, InDesign, Photoshop)
- ✓ Compétences sur la prise de vue photographique, le traitement des photos et la réalisation de vidéos, montage vidéo etc ...
- ✓ Avoir des notions en droit de la communication
- ✓ Connaître la fonction publique territoriale.

Savoir-faire :

- ✓ Maîtriser la langue française (orthographe/grammaire/syntaxe)

✓ Avoir de bonnes capacités rédactionnelles dont l'écriture web.

Savoir-être :

✓ Être à l'écoute et avoir le sens du service

✓ Être autonome

✓ Être rigoureux et force de proposition

➤ **Accompagnement proposé**

Sous l'autorité de la Cheffe de cabinet, vous accompagnez les élus et les services de l'agglomération dans le développement des moyens de communication interne et externe. Vous participez et proposez une communication impliquant les acteurs du Territoire dans les Projets structurants (Contrat de Relance et de Transition écologique, Plan Climat Air Énergie Territorial et Projet Alimentaire Territorial).

➤ **Informations pratiques**

Lieu d'affectation : 1 Rue Serre du Serret - B.P. 337 - 07003 PRIVAS Cedex.

Durée de la mission, temps de travail, horaires, sujétions :

✓ contrat à durée déterminée (18 mois), type contrat de projet (article 3 II de la loi du 26 janvier 1984)

✓ temps complet (35h hebdomadaires sur 5 jours)

✓ déplacements fréquents sur le territoire (parc de véhicules de service)

CE POSTE S'INSCRIT DANS LE DISPOSITIF VTA.

Le volontariat territorial en administration (VTA) permet aux collectivités territoriales rurales de bénéficier des compétences de jeunes diplômés (18 à 30 ans), le temps d'une mission (12 à 18 mois maximum), au service de l'ingénierie de leurs projets (<https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/le-volontariat-territorial-en-administration-vta>).

Rémunération calculée par référence à la grille indiciaire de rédacteur territorial (1^{er} échelon) et Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) mensuelle de 230 + adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50 %).

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la chef du service Ressources Humaines, Madame Sylviane TISSOT au 04 75 64 53 63.

Transmettre votre candidature complète (CV + Lettre de motivation) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche, de préférence par courriel à agglo@privas-centre-ardeche.fr, sinon par courrier à :

Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 Rue Serre du Serre - B.P. 337
07003 PRIVAS Cedex

Vous pouvez également postuler en ligne à l'adresse suivante :

<https://vta.anct.gouv.fr/offresdemploi/charge-e-de-communication-et-marketing-territorial-ca-privas-centre-ardeche-f-h>