

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE

FICHE DE POSTE CHARGE DE MISSION

INTITULE : CHARGÉ DE MISSION ÉNERGIE / MOBILITÉS

CADRE D'EMPLOI : A administratif

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : POLE MOBILITE ET ENVIRONNEMENT

MISSIONS :

Energie :

- Suivi des actions TEPOS et TEPCV : suivi financier et administratif en vue de la clôture des dossiers
- Mise en œuvre de la démarche PCAET sur l'ensemble du territoire de la CAPCA : accompagnement des acteurs locaux, aide à l'émergence de projets, mise en œuvre des actions définies dans le PCAET, ...
- Suivi de la plateforme Rénofuté pour le compte de la CAPCA.
- Suivi des projets d'énergies renouvelables et accompagnement des acteurs locaux
- Participation à tous les projets ayant une portée environnementale ou d'économie d'énergie

Mobilités

- Suivi de la mise en œuvre de la politique de l'Agglomération en faveur des Mobilités alternatives, et plus particulièrement :

Suivi technique et animation de l'AMI « French Mobility » visant à mettre en place des solutions d'autopartage sur le territoire

Suivi technique et animation de l'expérimentation visant à développer une offre d'autostop organisé dans la Vallée de l'Eyrieux

Suivi technique du développement du covoiturage, notamment au travers de l'harmonisation des aires de covoiturage sur le territoire

Sensibilisation des communes à la mise en place de solutions en faveur de la marchabilité

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- Compétences dans les domaines du développement durable, de l'énergie et du climat, ainsi que dans les secteurs de l'environnement et des Mobilités
- Fortes capacités relationnelles ;
- Aptitude au travail en équipe et en réseau
- Capitaliser les résultats des projets ;
- Rigueur ;
- Disponibilité, autonomie.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : (à préciser s'il y a des particularités)

- Présence terrain régulière,
- Possibilité de participation à des réunions en soirée

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : PRIVAS

CONDITIONS :

- Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2019
- Temps complet

- Rémunération statutaire
- CNAS + chèques déjeuners + garantie maintien de salaire + prise en charge transport collectif

Pour tout renseignement : contacter Yvan THIEBAUD au 04 75 64 07 07

Entretiens semaine 11

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail :
agglo@privas-centre-ardeche.fr
jusqu'au **22 février 2019** à l'attention de :
Madame la Présidente
CAPCA
1 rue Serre du Serret
07000 PRIVAS