

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT
UN INSTRUCTEUR AUTORISATIONS DROIT DES SOLS**

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Patrimoine, Habitat et Ingénierie Publique, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisation du Droit des sols pour les 29 communes qui adhèrent à ce service mutualisé de la collectivité.

EMPLOI CATEGORIE : B ou C promouvable en B

CADRES D'EMPLOIS : Rédacteur territorial

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : PÔLE PATRIMOINE, HABITAT ET INGENIERIE PUBLIQUE

DETAIL DES MISSIONS : Au sein d'une équipe composée de 3 personnes

- Effectuer l'instruction administrative et technique des dossiers d'autorisation d'urbanisme (PA/ PC/ DP/ PD/ CU), en lien avec les différents services internes ou externes compétents
- Rédiger et proposer à la signature des élus les projets d'arrêtés de décisions des autorisations d'urbanisme, les demandes de pièces manquantes, les majorations des délais d'instruction, les certificats de non opposition...
- Contrôler la conformité juridique des dossiers instruits avant envoi
- Recevoir si nécessaire des pétitionnaires en lien avec les services urbanisme des communes et accueil téléphonique des pétitionnaires ayant un dossier en cours d'instruction
- Conseiller les élus et les porteurs de projets, instruire les dossiers complexes
- Conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques et juridiques liés aux projets urbains
- Assurer les visites sur place nécessaires à l'instruction et au suivi des actes d'urbanisme
- Recueillir, organiser, traiter et analyser les textes et outils réglementaires

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Bonne connaissance du droit et des règles d'urbanisme
- Connaissance du droit civil en lien avec l'urbanisme
- Facilités/Aisance informatiques (SIG, tableurs, logiciels métiers)
- Qualités d'initiative, d'impulsion et de travail partenarial
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Aptitudes à mener de front plusieurs dossiers,
- Capacités rédactionnelles certaines (rédaction des arrêtés, ...)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Poste à temps complet

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2022

Rémunération statutaire + adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50%)

Contact pour informations complémentaires sur le poste à pourvoir : Cécile PEJOT, responsable du Pôle Patrimoine, Habitat et Ingénierie, tél : 06.07.41.48.99.
Les entretiens auront lieu le mercredi 6 octobre après-midi

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : agglo@privas-centre-ardeche.fr jusqu'au 1^{er} octobre 2021 à :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret
BP 337
07003 Privas Cedex