

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT :
UN REDACTEUR, Gestionnaire administratif et technique
pour le Pôle Gestion et Valorisation des déchets**

Service : gestion et valorisation des déchets

Intitulé du poste : gestionnaire administratif et technique « pôle gestion et valorisation des déchets »

CADRE D'EMPLOI : rédacteur Catégorie B

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Responsable du pôle gestion et valorisation des déchets.

MISSIONS spécifiques au poste :

- Optimisation de la collecte,
- Préparation à la mise en place de l'Extension des Consignes de Tri en lien avec l'éco-organisme CITEO,
- Mise à jour de tableaux de bord,
- Aide à la rédaction du bilan d'activité liée à la gestion et à la valorisation des déchets,
- En lien avec le pôle Ressources, préparation et suivi de l'exécution des marchés publics : élaboration des dossiers de consultation des entreprises, organisation des consultations, suivi des échéances et des procédures, suivi des règlements,
- Organisation de l'entretien et suivi des équipements du service en lien avec le pôle ressources,

- Suivi des contrats avec les éco-organismes et des soutiens,
- Aide à la préparation avec le responsable du pôle à la rédaction des délibérations,
- Exécution comptable,
- Relations techniques et administratives avec les communes membres de la Communauté, les institutions partenaires et les financeurs pour les actions relevant du pôle.

MISSIONS générales liées au service :

- Relations avec les usagers : accueil téléphonique, suivi des réclamations des usagers,
- Archivage.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- Bonnes connaissances et pratiques du cadre réglementaire de l'action des collectivités locales et établissements publics de coopération intercommunale dans les domaines relevant du pôle,
- Sens du relationnel, aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation à la négociation, au travail en équipe,
- Aptitudes à la conduite de projets,
- Capacités d'analyse, de synthèse, et à être force de propositions,
- Disponibilité.

CONDITIONS :

- Poste à pourvoir le 01/02/2019
- Poste à temps plein

- Salaire (grille de la fonction publique territoriale)
- CNAS + chèques déjeuners + garantie maintien de salaire avec participation employeur

Les entretiens auront lieu durant semaine 03 ou 04

Pour tout renseignement : contacter Delphine LUCE, Responsable du Pôle gestion et valorisation des déchets

Téléphone : 04-75-64-07-07

Candidatures (CV + lettre) à adresser pour le 4 janvier 2019 au plus tard à l'adresse suivante :

agglo@privas-centre-ardeche.fr

**à L'attention de : Madame la Présidente
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret BP 337
07003 PRIVAS Cedex**