

## LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE UN COORDINATEUR PETITE ENFANCE – PARENTALITÉ (H/F), ATTACHÉ TERRITORIAL.

---

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique sociale sur les 42 communes - 44 000 habitants, le CIAS Privas Centre Ardèche recrute, un coordinateur petite enfance – parentalité (H/F), attaché territorial.

Sous la responsabilité de la Présidente et du Directeur du CIAS, il (elle) aura les missions suivantes :

- Gestion administrative du service (suivi des établissements, management, montage et suivi des budgets, du CEJ...),
- Coordination et mise en réseau des établissements petite enfance (crèches, RAM, Espace d'information de la petite enfance, pool de remplacement...),
- Accompagnement des responsables des établissements dans la gestion et le pilotage de leur structure (RH, budget, organisation...),
- Suivi des opérations de construction, de rénovation...,
- Coordination et soutien possible des initiatives locales publiques (RAM, crèches, ALSH, établissements scolaires...) et associatives en matière de parentalité,
- Pilotage de l'appel à projets annuel de soutien à la parentalité,
- Démarche pour l'obtention du Label parents 07 (CAF) et création d'un LAEP en itinérance sur le territoire,
- Développement partenarial et recherche financière,
- Actions transversales au sein du CIAS et avec la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche...

### **PROFIL :**

- Bac +3 minimum dans les domaines du développement local, développement social local et/ou d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans un poste similaire
- Connaissances des besoins et du développement de l'enfant en lien avec sa famille et son environnement
- Connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial
- Bonne maîtrise des dispositifs financiers et budgétaires (PSU, CEJ...)
- Bonne maîtrise du cadre de la Fonction publique territoriale et des processus de décision
- Qualités relationnelles, sens de la communication, ouverture d'esprit
- Aptitude au travail d'équipe et à la prise de décisions
- Bonne maîtrise du management
- Sens de l'initiative, réactivité, disponibilité
- Permis B

### **CONDITIONS :**

- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2018
- Temps complet basé à Privas
- Salaire selon grille de la Fonction publique territoriale et régime indemnitaire
- Adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire

Les entretiens auront lieu **le 11 juillet 2018**.

Pour tout renseignement : contacter Olivier LEVENT au 04 75 64 94 17

Candidatures (CV + lettre manuscrite) à adresser **PRIORITAIREMENT PAR Mail**  
sur : [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr) avant 1<sup>er</sup> juillet 2018 à l'attention de :  
Madame la Présidente  
CIAS Privas Centre Ardèche  
1 Rue Serre du Serret BP 337  
07003 PRIVAS