

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE

RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT : **Un Adjoint Technique territorial CHAUFFEUR POIDS LOURD D'UN CAMION** **BENNE ORDURES MENAGERES/ RIPEUR/ gardien de déchèterie à pourvoir au sein** **du Pôle « Gestion et Valorisation des Déchets »**

INTITULE DU POSTE : CHAUFFEUR POIDS LOURD D'UN CAMION BENNE ORDURES MENAGERES/ RIPEUR/ gardien de déchèterie.

CADRE D'EMPLOI : adjoint technique territorial

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : RESPONSABLE DU PÔLE TECHNIQUE DU SECTEUR DE L'EYRIEUX

MISSIONS de chauffeur (selon planning) :

Conduite d'un camion à Ordures Ménagères Résiduelles
Collecte et vidage des conteneurs d'ordures ménagères au centre de valorisation
Vérification du bon fonctionnement du véhicule avant départ
Respect des tournées et de la sécurité et des consignes données par les responsables de pôle
Encadrement des ripeurs dans le cadre de la sécurité (R430) et par rapport à l'utilisation du camion
Collecte et nettoyage des points d'apports volontaires sur le périmètre de la CAPCA
Application des instructions et consignes transmises par le responsable de pôle
Entretien, maintien et veille à la préservation des équipements fournis
Respect des règles de sécurité et du code de la route
Pesée et déchargement du contenu du véhicule
Plein de carburant, nettoyage du véhicule et lavage de la benne
Rédaction de fiches journalières de travail et de tout document de travail nécessaire pour la qualité du service de collecte
Remontée d'information à la hiérarchie : anomalies rencontrées lors de la collecte, problèmes mécaniques ...
Faire appliquer le règlement de collecte.

MISSIONS de ripeur (selon planning) :

Collecte et vidage des conteneurs d'ordures ménagères
Nettoyage des déchets renversés
Respect des administrés (remplacement correct des conteneurs, discrétion...)
Contrôle qualité rigoureux du contenu des conteneurs et identification précise des indésirables pour communication au chauffeur,
Communication au chauffeur des anomalies liées à l'état de la benne et à la collecte,
Veiller au respect des consignes de tri sur les différents flux, remonter les anomalies au chauffeur.

Missions de gardien de déchèterie (selon planning) :

Accueil, information, orientation des usagers et contrôle des arrivées,
Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants,
Gestion et suivi des rotations des bennes,
Nettoyage des équipements du site, entretien des espaces verts,
Gardiennage et protection du site,
Tenue des documents de l'activité : volumes enlevés, nombre d'usagers, type de déchets.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

Ponctuel, autonome, disponible et rigoureux
Conduite avec habileté et prudence
Titulaire des permis C, FIMO nécessaires en cours de validité et du CACES R 390 Grue (fortement souhaité).
Connaissances souhaitées sur le fonctionnement des véhicules et des outils spécifiques présents sur le véhicule
Respect des règles d'hygiène et de sécurité liés à la manipulation des déchets
Sens du relationnel et du service public
Respect des usagers et des nuisances sonores
Notions de bricolage

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Poste à temps plein
- Travail régulièrement à l'extérieur
- Disponibilité

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Beauchastel

REMUNERATION : selon la grille indiciaire + RI + Chèque-déjeuner +CNAS

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2018

Date limite de candidature le 9 mars 2018

Entretien des candidats le 26 mars 2018 avec test pratique

Envoyer lettre de candidature et CV par courrier ou par courriel et si possible privilégier l'envoi par email

(agglo@privas-centre-ardeche.fr) avant le 9 mars 2018 à 17h00 à l'attention de Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche

1 rue Serre du Serret BP 337

07003 PRIVAS Cédex

Personnes à contacter : Mme Delphine LUCE, responsable Pôle déchets 04-75-64-82-49