



La Communauté d'Agglomération de Privas Centre Ardèche

RECHERCHE UN(E)

CHARGE (E) DE MISSIONS DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET NUMERIQUE

Pour un remplacement d'un congé maternité à compter du 11 mai jusqu'au 21 septembre 2020

CADRE D'EMPLOI : Attaché territorial contractuel

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Directeur Général des Services

CADRE DES MISSIONS :

LA STRATEGIE ECONOMIQUE POUR FAVORISER LE MAINTIEN, LA CREATION ET LE DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES – 2018/2021, prévoit d'agir en faveur des 4 thématiques prioritaires : les activités économiques créatrices d'emplois, le développement numérique, l'économie sociale et solidaire, la transition écologique.

- Accompagner et soutenir les initiatives de développement économique,
  - o Identifier, étudier et accompagner les opportunités de développement,
  - o Proposer des solutions d'implantation adaptées en matière de foncier et d'immobilier,
  - o Accompagner techniquement et financièrement les acteurs économiques
- Positionner la CAPCA, coordinatrice du développement économique de son territoire
  - o Se doter d'outils statistiques et de veille permettant une connaissance fine des dynamiques territoriales
  - o Organiser des modalités de travail efficaces au profit de l'activité économique.

MISSIONS :

En lien avec les autres chargés (ées) de missions Développement économique de la CAPCA,

1) Favoriser le développement du numérique (déploiement de la fibre)

- Être référent sur les questions de développement et d'accès au numérique pour les partenaires institutionnels, les communes, habitants et acteurs économiques,
- Assurer le travail de suivi des opérations de déploiement et priorisation des tranches de réalisation, en partenariat avec le syndicat mixte ADN et les opérateurs privés,
- Réaliser une veille sur le développement des usages numériques.

2) Agir en faveur de l'agriculture

- Mettre en œuvre et/ou coordonner les actions en faveur des circuits courts et du développement des filières locales (projet atelier végétal, suivi comités locaux à l'installation, des plans pastoraux territoriaux Berg et Coiron et PNR, actions foncières agricoles),

- Être référent auprès des partenaires institutionnels pour les projets de développement agricole.
- 3) Travail sur les accompagnements stratégiques :
  - Suivre les démarches collectives d'entreprises type SPL,
  - Être référent sur les programmes de financements des entreprises,
  - Evaluer régulièrement et assurer le suivi des dispositifs d'aides financières intercommunales.

En commun avec les autres chargé (es) de missions Développement économique :

- 4) Accompagner les acteurs économiques :
  - Accueillir les porteurs de projets et entreprises,
  - Identifier les besoins des entreprises ou porteurs de projets,
  - Accompagner et/ou orienter, en fonctions des besoins, auprès des partenaires institutionnels,
  - Instruire et assurer le suivi administratif et financier des dossiers d'aide aux entreprises, en lien avec les co-financeurs.
- 5) Animation économique collective :
  - Participer à la création d'outils de promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité,
  - Participer à des temps d'animation économique thématiques en partenariat avec les structures institutionnelles,
  - Préparer et participer au Comité de suivi de l'Economie Territoriale,
  - Préparer et participer aux instances internes liées au développement économique : commissions, groupes de travail...
  - Réaliser une veille économique territoriale et thématique,
  - Être force de propositions pour mettre en œuvre la stratégie de développement économique, en lien avec les partenaires institutionnels,
  - Participer à l'évaluation et au suivi de sa mise en œuvre.

#### APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

Connaissance des collectivités locales et des partenaires institutionnels,  
 Connaissance et maîtrise du cadre juridique de l'action économique des collectivités locales,  
 Connaissance du fonctionnement des entreprises,  
 Qualités rédactionnelles, d'écoute, et relationnelles  
 Rigueur et organisation,  
 Travail en équipe,  
 Maîtrise des outils informatiques et web 2.0

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Privas

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

CDD : du 11 mai au 31 septembre 2020  
 Poste à temps complet (35 heures)  
 Poste à pourvoir au : 11 mai 2020 (période de tuitage jusqu'au 31 mai 2020)  
 Rémunération statutaire sur grille attaché territorial  
 Adhésion CNAS + chèques déjeuner + prise en charge abonnement transport collectif (50%)  
 Date limite de candidature le : 3 avril 2020

Contact pour informations complémentaires sur le poste à pourvoir :  
François VENNIN, DGS, Tel : 04-75-64-07-07

Envoyer CV (en format word ou excel) et lettre de candidature par mail sur [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)

à l'attention de : Madame la Présidente 1 rue Serre du Serret BP 337 – 07003 Privas Cedex