

## COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE

### LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT : UN INGENIEUR OU UN TECHNICIEN TERRITORIAL

**FICHE DE POSTE** : RESPONSABLE DU PÔLE « GESTION ET VALORISATION DES DECHETS »

**MISSIONS DU PÔLE** : ELABORATION ET SUIVI DE LA POLITIQUE COMMUNAUTAIRE AFFERENTE AUX DECHETS

#### **COMPOSITION DU PÔLE :**

- EQUIPE ADMINSTRATIVE A PRIVAS
- DEPÔT DE BEAUCHASTEL
- QUAI DE TRANSFERT ET DECHETTERIE DE PRIVAS
- DECHETTERIES DE FLAVIAC, LE POUZIN, LA VOULTE SUR RHONE, SAINT SAUVEUR DE MONTAGUT
- AU 1<sup>er</sup> JANVIER 2018 : DEPOT SAINT-SAUVEUR DE MONTAGUT, DECHETTERIE VERNOUX-EN-VIVARAIS
- 

**CADRE D'EMPLOI** : INGENIEUR OU TECHICIEN TERRITORIAL

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

#### **MISSIONS :**

- Organisation, animation, coordination de l'activité du pôle,
- Appui à l'exécutif communautaire pour la définition des stratégies, politiques et actions de la Communauté correspondant aux attributions du pôle. Animation des réflexions des commissions thématiques ; préparation puis suivi de la mise en œuvre des décisions de l'exécutif communautaire et du Conseil communautaire,
- Animation et encadrement de l'équipe de travail du pôle ; exercice du pouvoir hiérarchique (évaluation, directives sur l'activité, congés...) sur les agents placés sous sa responsabilité directe,
- Relations avec les prestataires de services,
- Gestion du budget du pôle : établissement des propositions budgétaires (BP et DM), suivi de l'exécution budgétaire, engagement des dépenses (dans un montant unitaire plafond), liquidation des dépenses (certification du service fait), et des recettes,
- En lien avec le pôle Ressources, préparation et suivi de l'exécution des marchés publics,
- Elaboration des plans de financement et des dossiers de demande de subventions,
- Suivi et reporting de l'activité du service par tableaux de bord,
- Veille juridique et administrative concernant le cadre d'intervention du pôle,
- Relations techniques et administratives avec les communes membres de la Communauté, les institutions partenaires et les financeurs pour les actions relevant du pôle,
- Optimisation de la politique de réduction et de valorisation des déchets.

#### **APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :**

- Bonnes connaissances et pratiques du cadre réglementaires de l'action des collectivités locales et établissements publics de coopération intercommunale dans les domaines relevant du pôle,
- Sens du relationnel, aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation, à la négociation, au travail en équipe,
- Aptitudes au management, à la conduite de projets,

- Capacités d'analyse, de synthèse, et à être force de propositions,
- Disponibilité.

**ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : PAS DE PARTICULARITE**

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE : PRIVAS**

**CONDITIONS :**

**- Poste à pourvoir à partir d'octobre 2017**

- Poste à temps plein
- Salaire (grille de la fonction publique territoriale)
- CNAS + tickets restaurants

**Les entretiens avec le jury auront lieu durant la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre**

Pour tout renseignement : contacter Sylviane TISSOT, responsable des ressources humaines  
Téléphone : 04-75-64-07-07

Candidatures (CV + lettre) à adresser par courrier ou par **[courriel \(et si possible privilégier l'envoi par mail\)](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)** : [agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)

avant le 22 septembre 2017 à 17h00 :

**Madame la Présidente**

**Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche**

**1 rue Serre du Serret BP 337**

**07003 PRIVAS Cedex**

**ou**

**[agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)**