

FICHE DE POSTE

INTITULE : AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

CADRE D'EMPLOI : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

GRADE : ADJOINT TECHNIQUE 2^{ÈME} CLASSE

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : RESPONSABLE DU SERVICE LOGISTIQUE/BATIMENTS

DESCRIPTION DES MISSIONS :

- Entretien et maintenance des bâtiments intercommunaux
- Entretien des espaces verts des sites intercommunaux,
- Entretien de la voie douce

DETAIL DES MISSIONS :

- Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la collectivité : petits travaux de bâtiment tous corps d'état (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, électricité...), nettoyage des sols, surfaces vitrées, sanitaires...
- Diagnostiquer et contrôler les équipements : détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments, prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif dans la limite de ses capacités techniques, appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés.
- Suivre les interventions d'entreprises extérieures.
- Entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, tronçonnage, taille, élagage, abattage, arrosage, traitement phytosanitaire (utilisation et stockage).
- Assurer l'entretien courant des machines et des matériels utilisés ainsi que du local technique : maintenance régulière de l'outillage et détection des dysfonctionnements du matériel ; nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition ; assurer l'approvisionnement en matériels et en produits (gérer les stocks et établir les bons de commande) ; maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.
- Assurer l'entretien des équipements sportifs (gymnase et stade) : assurer le nettoyage des locaux, des abords des sites ; assurer la maintenance des équipements sportifs (contrôle visuel, installation, rangement, déplacement, inventaire du mobilier sportif et petits travaux) ; assurer la surveillance dans le respect du règlement intérieur.

- Entretien de la voie douce : entretien des espaces verts ; réalisation des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies et espaces publics par des moyens mécaniques et/ou manuels.
- Remplacement occasionnel de l'agent de portage des repas à domicile.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- Etre polyvalent,
- Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à la hiérarchie,
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel,
- Communiquer avec le public et les utilisateurs,
- Capacité à détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine...,
- Sens de la discrétion et de la diplomatie,
- Sens de l'organisation, de l'initiative et du travail en équipe.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Travaux en extérieur,
- Port de vêtements professionnels et Equipements de Protection Individuelle,
- Aptitudes physiques à l'effort et à la station debout.

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE : SAINT SAUVEUR DE MONTAGUT

Conditions :

- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2017
- Temps complet (35 heures hebdomadaires) basé à ST SAUVEUR DE Montagut
- Rémunération selon grille de la fonction publique territoriale
- CNAS et chèques déjeuner

Pour tout renseignement : contacter Monsieur CHAUSI Clément 04 75 64 07 07

Des entretiens d'embauche auront lieu le 18 septembre 2017. Les candidats retenus seront informés des horaires d'entretiens.

**Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser
par courrier ou par Email jusqu'au 31 août 2017 à :**
Madame la Présidente
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret BP 337
07003 PRIVAS CEDEX
agglo@privas-centre-ardeche.fr

Remarque : les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste. À tout moment le responsable hiérarchique peut, en concertation avec l'agent, être conduit à les compléter et / ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou objectifs dévolus à ses services.